

ПРИКАЗ № 6

о внесении изменений в учетную политику централизованного бухгалтерского учета

с.Сергиевск

25.12.2025

В целях приведения действующей учетной политики централизованного бухгалтерского учета в соответствие с новыми правилами ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений, установленными федеральными стандартами «Единый план счетов», утвержденного приказом от 30.08.2024 № 121н, приказываю внести изменения следующего содержания:

1. Внести изменения в учетную политику централизованного бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2020 № 22:

1.1. В абзаце 2 вступительной части заменить слова “с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция к Единому плану счетов № 157н)” на слова “с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

“ приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 162н); на слова с приказом Минфина от 20.09.2024 № 132н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета»;

1.2. Дополнить в Раздел II “Основные средства” абзацами следующего содержания:

В пункт 2.9 «На объекты основных средств амортизация начисляется в конце месяца»;

в пункт 2.13 учет забалансовых счетов:

01 «Имущество, полученное в пользование» - Объект имущества, полученный учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) в условной оценке: один предмет - один руб;

07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» - Ценные подарки (сувениры) учитываются по стоимости их приобретения;

21 «Основные средства в эксплуатации» - По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта;

25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» - Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте;

26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» - Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

1.3. Дополнить пункт 3.1 Раздела III Материальные запасы абзацами следующего содержания:

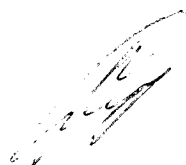
В учреждениях применяет следующую детализацию КОСГУ в 24—26 разрядах номеров счетов для учета поступления и выбытия материальных запасов:

- 341 Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях;
- 342 Увеличение стоимости продуктов питания;
- 343 Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов;
- 344 Увеличение стоимости строительных материалов;
- 345 Увеличение стоимости мягкого инвентаря;
- 346 Увеличение стоимости прочих материальных запасов;
- 347 Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений;
- 349 Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения.
- 441 Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях;
- 442 Уменьшение стоимости продуктов питания;
- 443 Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов;
- 444 Уменьшение стоимости строительных материалов;
- 445 Уменьшение стоимости мягкого инвентаря;
- 446 Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов);
- 447 Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений;

- 449 Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности Чугунову Галину Анатольевну.

Руководитель Управления
финансами администрации
м.р. Сергиевский



С.Р. Ганиева